



## **PROCEDIMENTO DE AJUSTE DIRECTO 74/2015-F/AD**

**CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA**

**Objecto do contrato**

Assistência técnica e fornecimento de consumíveis de impressoras.

**Entidade Adjudicante**

A entidade adjudicante é o Município de Tondela, situada em Largo da República nº 16, 3464-001 Tondela, com os números de telefone 232811110 e de fax 232811120 e com o endereço electrónico obras.publicas@cm-tondela.pt

**Órgão responsável pela decisão de contratar**

A decisão de contratar é da responsabilidade do Presidência. Presidente.

**Tipo do contrato**

Aquisição de Serviços.

**Critério de Ajuste Directo**

O ajuste directo será realizado através do critério do valor.

**Preço Base**

O preço base fixado será de 14.515,20 euros.

**Documentos que deverão ser obrigatoriamente apresentados com a proposta**

- Certidão Permanente;
- Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do anexo I do CCP .

**Idioma dos documentos da proposta**

Nos termos do número 3 do artigo 58.º do CCP, quaisquer outros documentos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis, devem ser redigidos em Português

**Documentos de habilitação que deverão ser obrigatoriamente apresentados**

- Declaração emitida conforme modelo constante do anexo II do CCP ;
- Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e i) do artigo 55.º do CCP.

**Prazo de apresentação dos documentos de habilitação**

O prazo para a apresentação dos documentos de habilitação é de 5 dias após a data de adjudicação.

**Prazo para a supressão de irregularidades detectadas nos documentos de habilitação apresentados**

O prazo para a supressão de irregularidades detectadas nos documentos de habilitação apresentados é de 2 dias.

**Prazo para apresentação da proposta**

A data limite para a apresentação das propostas é 2015-11-05, até as 16 horas e 30 minutos.

**Prazo durante o qual os concorrentes são obrigados a manter a respectiva proposta**

66 dias a contar do termo do prazo para apresentação das propostas.

**Modo de apresentação da proposta**

Os documentos que constituem a proposta devem ser apresentados através da plataforma electrónica acinGov ([www.acingov.pt](http://www.acingov.pt)).

Não é admissível a apresentação de propostas variantes.

**Pedidos de esclarecimentos**

Todas as questões e/ou pedidos de esclarecimento deverão ser colocados ao órgão competente, neste caso a Presidência.

**Prestação da caução**

Não é exigida a prestação de caução.

**Dever de informação (Artigo 71.º, Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro)**

O órgão responsável compromete-se a informar por escrito, no processo, se foram cumpridas todas as obrigações legais ou regulamentares, relativamente a todos os processos que corram pelos serviços que dirige e careçam de decisão ou deliberação dos eleitos locais, assim como a emitir prévia informação escrita no âmbito da instrução de pedidos de parecer a submeter à administração central.

\* Este documento, bem como todas as peças do procedimento, foi assinado digitalmente pelo órgão responsável pela decisão de contratar no momento da aprovação de abertura do procedimento.