

Aviso

Procedimento concursal para Constituição de Reserva de Recrutamento na carreira e categoria de Técnico Superior – área de comunicação

Nos termos do disposto no artigo 33º da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pelo artigo 2.º Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, conjugado com o artigo 9.º do Decreto -Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro na sua redação atual e artigo 11º da Portaria 125-A/2019 de 30 de abril, na sua redação atual, faz-se público que, na sequência da deliberação tomada em reunião de Câmara Municipal de Tondela, datada de 09 de novembro de 2021, e por meu despacho de autorização de 22 de novembro de 2021, encontra-se aberto, pelo período de 10 dias úteis, contados a partir da publicitação na Bolsa de Emprego Público, procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento tendo em vista a ocupação de postos de trabalho (M/F) na carreira e categoria de Técnico Superior- área de Comunicação, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

1 — Nível Habilitacional: Licenciaturas em: Ciências da Comunicação; Comunicação Social; Jornalismo.

Não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

2 — Caracterização do posto de trabalho e descrição sumária das funções: postos de trabalho da carreira/categoria de Técnico Superior (M/F), para exercer funções no âmbito das competências definidas para a carreira de Técnico Superior do regime geral de acordo com o anexo a que se refere o nº 2 do artigo 88º da Lei 35/2014, de 20 de junho, bem como desenvolvimento de funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos que fundamentem e preparem a decisão na área da comunicação social. Elaborar autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade no âmbito da comunicação social. Executar com autonomia e responsabilidade a organização e preparação da informação municipal destinada à divulgação; desenvolver e gerir informação destinada a diversos canais (impresso, digital, rádio); produzir conteúdos para rádio e notas de imprensa; Assegurar a manutenção e atualização da página eletrónica do município; garantir o acompanhamento diário dos assuntos da câmara para divulgação à comunicação social de encontros, reuniões e outros acontecimentos com interesse informativo; Assegurar a gestão das relações com a imprensa escrita e falada. Colaborar na promoção do concelho. Exercer todas as atividades / funções afins ou funcionalmente ligadas para as quais o trabalhador detenha qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional.

A descrição das funções em referência não prejudica a atribuição ao trabalhador de funções que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas para as quais o trabalhador detenha a qualificação profissional adequada e não impliquem a desvalorização profissional, nos termos do nº1 do artigo 81º da LTFP.

3 — A publicação integral do presente procedimento concursal encontra-se disponível na Bolsa de Emprego Público, em <https://www.bep.gov.pt>.

Tondela, 6 de dezembro de 2021.

A Vereadora - Sofia Alexandra Fraga Simões Ferreira.